



0522-2286709-10

फैक्स-2286711

राज्य नगरीय विकास अभिकरण

नव चेतना केन्द्र, 10 अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

website-www.upsuda.org

पत्रांक- 3281 / 241 / NULM / तीन / 2001(SM&ID)

दिनांक- 24/11/15

सेवा में,

समस्त सिटी प्रोजेक्ट आफीसर/परियोजना निदेशक,  
शहर मिशन प्रबन्धन इकाई, डूडा उ0प्र0।

विषय : राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के उपघटक सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास के अन्तर्गत इम्पैनल्ड सन्दर्भ संस्थाओं द्वारा गठित स्वयं सहायता समूहों के प्रशिक्षण हेतु माडल रूपरेखा के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके शहर में गठित स्वयं सहायता समूहों के सभी सदस्यों को मिशन के अन्तर्गत सन्दर्भ संस्थाओं द्वारा प्रशिक्षित किया जाना है, जिसके क्रम में स्वयं सहायता समूह के सभी सदस्यों को प्रशिक्षण दिये जाने हेतु एक माडल रूपरेखा तैयार कर प्रेषित की जा रही है। उक्त माडल रूपरेखा सूडा उ0प्र0 की वेबसाइट पर स्वयं सहायता समूहों के प्रशिक्षण हेतु "प्रशिक्षण की माडल रूपरेखा" के नाम से अपलोड है।

उक्त प्रशिक्षण में होने वाला व्यय सन्दर्भ संस्थाओं द्वारा वहन किया जायेगा। सन्दर्भ संस्थाओं को एस0एच0जी0 गठन हेतु अनुमन्य धनराशि में स्वयं सहायता समूहों के सभी सदस्यों का प्रशिक्षण सम्मिलित है।

अतः आपसे अनुरोध है कि मिशन के अन्तर्गत गठित स्वयं सहायता समूहों का सन्दर्भ संस्थाओं के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु सूडा उ0प्र0 की वेबसाइट से प्रशिक्षण की माडल रूपरेखा डाउनलोड करवाकर स्थानीय आवश्यकता के अनुसार उक्त माडल रूपरेखा में संशोधन कर एस0एच0जी0 हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)  
मिशन निदेशक

पत्रांक एवं दिनांक तदैव  
प्रतिलिपि-

1. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष, डूडा उ0प्र0।
2. परियोजना अधिकारी/सहा0 परियोजना अधिकारी, डूडा उ0प्र0।
3. श्री योगेश आदित्य, सूडा को ई-मेल से प्रेषण एवं सूडा वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)  
मिशन निदेशक

राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के उपघटक सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास के अन्तर्गत संदर्भ संस्थाओं के माध्यम से गठित होने वाले स्वयं सहायता समूहों के सदस्यों के प्रशिक्षण की मॉडल रूपरेखा।

- ❖ दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम
- ❖ प्रत्येक प्रशिक्षण समूह में अधिकतम 30 सदस्य या 02-03 समूह
- ❖ प्रशिक्षण का निर्धारण समूहों की सुविधानुसार रखा जाये ताकि सबकी उपस्थिति सुनिश्चित हो सके
- ❖ दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम की विषय वस्तु की माडल रूपरेखा।

दिवस	सत्र एवं समय	विषय	संदर्भ व्यक्ति	
प्रथम दिवस	9:00 से 10:00 तक	1 परिचय सत्र	प्रतिभागियों का पंजीकरण एवं आपसी परिचय	संदर्भ संस्था के प्रतिनिधि मास्टर ट्रेनर, संदर्भ संस्था प्रतिनिधि।
	10:00 से 11:00 तक	2. माड्यूल- 1	प्रशिक्षण का उद्देश्य- • राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन का संक्षिप्त परिचय • राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के उपघटकों की संक्षिप्त सामान्य जानकारी	शहर मिशन प्रबन्धन इकाई, डूडा प्रतिनिधि एवं संदर्भ संस्था प्रतिनिधि।
	11:00 से 11:15 तक	चाय		
	11:15 से 01:00 तक	3. माड्यूल- 2	स्वयं सहायता समूह की अवधारणा- • शहरी गरीबी पर समझ बनाना (गरीब लोग कौन हैं, • गरीबी एक खतरनाक स्थिति का कारण, गरीबी और संसाधन, गरीबी और महिलाएं • गरीब महिला की जिंदगी) • संगठन का महात्व (संगठन में शक्ति, एकल एवं सामूहिक प्रयास, संगठन का महात्व) • महिला स्वयं सहायता समूह का गठन (एस.एच. जी. की परिभाषा विशेषताएं एवं स्वयं सहायता पर समझ, समूह किसका बनना चाहिए)	मास्टर ट्रेनर संदर्भ संस्था।
	01:00 से 02:00 तक	भोजनावकाश		
	02:00 से 04:00 तक	4. माड्यूल- 3	स्वयं सहायता समूह संचालन (पंच सूत्र की व्याख्या, समूह बैठक नियम, आधार एवं प्रक्रिया) - • समूह नियम का महत्व (नियम का महत्व, समूह के नियम, समूह के नियम का महत्व, स्वयं सहायता समूह के नियम, समूह के नियमों को तय करना, नियम के अनुपालन में सदस्यों एवं पदाधिकारियों की भूमिका) • पंच सूत्र (नियमित साप्ताहिक बैठक, नियमित बचत, नियमित रूप से आंतरिक ऋण प्रदान करना तथा ऋण की वापसी, कार्यवृत्त एवं लेखा-जोखा का अभिकरणीकरण एवं समूह नियमों के पालन की बचत छमता) • समूह बैठक प्रक्रिया (समूह बैठक हेतु दिन एवं समय व स्थान का निर्धारण, बैठक प्रक्रिया व चरण, बैठक में चर्चा के बिन्दु)	संदर्भ संस्था प्रतिनिधि सामुदायिक आयोजक सी0एम0एम0यू0
	04:00 से 05:00 तक	प्रथम दिवस का फीडबैक		

द्वितीय दिवस	10:00 से 11:00 तक	5. माड्यूल- 4	<p>समूह प्रबन्धन- नेतृत्व, ऋण देने की प्रक्रिया एवं निर्णय की प्रक्रिया -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बचत एवं ऋण प्रबन्धन (बचत और इसका महात्त्व, बचत धनराशि का रखरखाव, बैंको में खाता खोलना, आन्तरिक ऋण प्रबन्धन, समूह का खाता का खाता बही व अन्य रिकार्ड, सी0सी0एल0 क्रेडिट लिमिट, ऋण वापसी आदि, माइक्रो प्लानिंग)</li> <li>नेतृत्व (समूह और नेतृत्व, नेतृत्व क्यों जरूरी, नेतृत्व के प्रकार, समूह नेता एवं सदस्यों की भूमिका और उत्तर दायित्व)</li> <li>समूह में निर्णय प्रक्रिया ( समूह में निर्णय लेने की प्रक्रिया एवं स्तर</li> <li>निर्णय कैसे, कब और कहां लेना है।)</li> </ul>	मास्टर ट्रेनर/संदर्भ संस्था प्रतिनिधि
	11:00 से 11:15 तक	चाय		
	11:15 से 01:00 तक		<ul style="list-style-type: none"> <li>सी0एल0सी0 द्वारा दी जाने वाली सेवाएं, सी0एल0सी0 का महत्त्व, क्षेत्र एवं आत्म निर्भरता के सिद्धान्त पर संचालन की रणनीति।</li> <li>कौशल प्रशिक्षण।</li> <li>फाइनेन्शियल इन्क्लूजन समूह सदस्यों का बैंकों में व्यक्तिगत खाता खुलवाना वित्तीय साक्षरता कैंम्पों का आयोजन, रोजगार मेला आदि।</li> <li>समूह के फेडरेशन एवं एनयूएलएम के अन्य घटकों की जानकारी।</li> <li>ए0एल0एफ0 का गठन एवं महत्त्व।</li> <li>सी0एल0एफ0 का गठन एवं महत्त्व।</li> </ul>	मास्टर ट्रेनर/संदर्भ संस्था प्रतिनिधि/सामुदायिक आयोजक/फीड बैंक प्रतिनिधि।
	01:00 से 02:00 तक	भोजनावकाश		
	02:00 से 03:00 तक	6. माड्यूल- 5	<p>अन्य विभागों द्वारा संचालित योजनाओं की जानकारी -(सामाजिक सुरक्षा योजना, राष्ट्रीय स्वास्थ्य की योजना, पेंशन योजना, प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना, प्रधानमंत्री सुरक्षा की योजना, वित्तीय समावेश, विधवा पेंशन, वृद्धावस्था पेंशन स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएं, शिक्षा आदि)</p>	सी0एम0एम0यू0 प्रतिनिधि/मास्टर ट्रेनर/अन्य विभागों के प्रतिनिधि।
	03:00 से 04:30 तक		समूह कार्ययोजना बनाना एवं प्रस्तुतिकरण।	सी0एम0एम0यू0 प्रतिनिधि/मास्टर ट्रेनर/अन्य विभागों के प्रतिनिधि।
	04:30 से 05:00 तक		समापन समारोह	

L

h/0